



Directeur/Directrice de l'école municipale de musique et de danse

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE BISCHHEIM

37 route de bischwiller - b.p. 34

67801Bischheim

Bischheim (18 000 habitants surclassée 20 000 40 000), 7ème Ville du Bas-Rhin, pôle historique du TGV, développe son dynamisme économique en développant et soutenant des projets innovants et durables (budget de 20M et 315 agents).

Référence : 0067211000434268

Date de publication de l'offre : 22/10/2021

Date limite de candidature : 24/11/2021

Poste à pourvoir le : 01/04/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. 3-2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Culture

Lieu de travail :

Lieu de travail :

37 route de bischwiller - b.p. 34

67801 Bischheim

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché

Attaché principal

Famille de métier : Culture > Enseignement artistique

Métier(s) : Directeur ou directrice d'établissement d'enseignement artistique

Descriptif de l'emploi :

La Ville de Bischheim possède une offre culturelle riche avec notamment une saison culturelle, une médiathèque (La Cour des Boecklin) qui s'inscrit dans le réseau Pass'relle de l'Eurométropole, le Miqvé (musée du bain rituel juif) et le projet de transformation du Sapin Vert en tiers lieux culturel et citoyen.

L'établissement d'enseignement artistique complète cette offre avec plus de 400 élèves qui fréquentent l'école toutes les semaines avec le soutien de 30 enseignants et 2 agents qui composent l'équipe administrative.

Profil recherché :

- Connaissances du réseau et des acteurs culturels et artistiques ;
- Aptitudes managériales (encadrement et motivation d'équipe, conduite de réunion, accompagnement au changement, gestion de conflits, ...)
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels dédiés (connaissance du logiciel Concerto appréciée) ;
- Connaissances du statut de la fonction publique territoriale, des règles de la comptabilité publique ;
- Aptitudes à susciter l'adhésion autour de projets et à la négociation ;
- Sens de la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et de la communication ;
- Disponibilité en soirée, le week-end lors des manifestations.

Missions :

Missions :

- Assurer l'encadrement des équipes enseignantes et administratives ainsi que le suivi budgétaire de l'établissement ;
- Piloter l'élaboration du projet d'établissement et concevoir un programme d'éducation artistique et culturel dans le cadre des orientations stratégiques de la collectivité ;
- Organiser les études, l'orientation des élèves ainsi que la coordination des projets ;
- Animer les instances de concertation au sein de l'établissement ;
- Favoriser le rayonnement de l'établissement et sa valorisation par le développement de partenariats et des actions de communication ;
- Développer des actions et des partenariats avec des instances culturelles, scolaires, éducatives, associatives de la Ville et institutionnelles du territoire afin d'élargir le public qui fréquente l'établissement.

Activités principales :

- Apporter son expertise pour orienter et conseiller les élèves et leurs parents dont le directeur est l'interlocuteur ;
- Animer l'équipe pédagogique lors de rencontres régulières ;
- Assurer la coordination des interventions en milieu scolaire ;
- Favoriser, entretenir et développer les liens avec les pratiques amateurs qui gravitent autour de l'établissement (Orchestre d'harmonie de Bischheim, Big Band de Bischheim, chorales, ...) ;
- Proposer et organiser des projets transversaux et notamment avec les autres établissements culturels de la Ville ;
- Assurer avec le service communication la promotion de l'établissement auprès des publics et des institutions ;
- Assurer la responsabilité de la gestion administrative, financière et des ressources humaines de l'école en lien avec les services ressources de la collectivité ;
- En tant que chef d'établissement, être l'interlocuteur dans le domaine de la sécurité relative aux ERP et à la prévention des risques professionnels.

Contact et informations complémentaires : Avantages : Amicale du personnel, tickets restaurant, 13e mois, RIFSEEP, participation mutuelle et prévoyance, tarifs réduits pour les musées, piscines et bibliothèques de l'EMS. Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@ville-bischheim.fr

Si vous n'avez pas de retour d'ici le 31/12/2021, vous pourrez considérer votre candidature comme non retenue. Téléphone collectivité : 03 88 20 83 83

Lien de publication : <https://www.bischheim.alsace/>